

Stellenangebot

Die Regionale Planungsgemeinschaft Havelland-Fläming ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und Trägerin der Regionalplanung in der Region Havelland-Fläming. Bei der Regionalen Planungsstelle mit Sitz in Teltow ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter (m/w/d) für die allgemeine Verwaltung

mit den Schwerpunkten Sekretariat sowie Haushalts- und Wirtschaftsführung (Doppik) in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

Der Arbeitsort befindet sich in Teltow.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Sekretariat

- Korrespondenz
- Terminorganisation und Terminkoordination
- Ablage, Aktenverwaltung und Datenbankpflege
- Unterhaltung und Bewirtschaftung der Räumlichkeiten der Planungsstelle
- Organisation und Verwaltung von Büromaterial
- Veröffentlichungen und Bekanntmachungen
- Protokollführung, Statistik und Berichtswesen

Haushalts- und Wirtschaftsführung (Doppik)

- Ausführung und Überwachung von Buchungs- und Zahlungsverfahren
- Mitwirkung bei Ausschreibungen, Einholung von Angeboten

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Notar- und Rechtsanwaltsfachangestellten, Fachkraft für Bürokommunikation (**oder eine vergleichbare Ausbildung**)
- gute Computeranwenderkenntnisse (insbesondere Text und Tabellenkalkulation)
- Engagement, Gründlichkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, gutes Organisations- und Kommunikationsvermögen
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- freundliches, sicheres und korrektes Auftreten
- Bereitschaft, sich in neue Arbeitsbereiche einzuarbeiten und zur betrieblichen Qualifikation
- eine mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39,5 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit (Teilzeitarbeit ist möglich)

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) in der Entgeltgruppe 7 (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) einschließlich der üblichen Sozialleistungen (30 Urlaubstage, betriebliche Altersvorsorge)
- eine kooperative und offene Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, kollegialen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- berufliche und persönliche Entwicklung durch Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **03.06.2022** an die

Regionale Planungsgemeinschaft Havelland-Fläming

Leiter der Regionalen Planungsstelle

Oderstraße 65

14513 Teltow

Gerne nehmen wir auch Bewerbungen per E-Mail entgegen.

info@havelland-flaeming.de

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.